

REGULAMIN SERWISU

§ 1

[Przedmiot Regulaminu]

1. Niniejszy regulamin jest zbiorem zasad, praw i obowiązków, które zobowiązują Użytkownika i Administratora serwisu dostępnego pod domeną www.indigodruk.pl

Określa on:

- rodzaje i zakres oferowanych usług
- szczegółowe warunki korzystania z serwisu oraz usług firmy Indigodruk.pl
- zasady przyjmowania zleceń w firmie Indigodruk.pl poprzez serwis www.indigodruk.pl oraz mailowych.
- zasady przyjmowania plików produkcyjnych
- warunki zawierania i rozwiązywania świadczonych usług
- warunki reklamacji
- warunki zarządzania danymi osobowymi Użytkownika serwisu
- zakres odpowiedzialności właściciela serwisu

2. Serwis obejmuje w szczególności prowadzenie platformy umożliwiającej Użytkownikom zawieranie za jej pośrednictwem zamówień online oraz świadczeniu usług drogą elektroniczną związanych z funkcjonowaniem i jego przedmiotem.

§ 2

[Definicje i Warunki Korzystania z Serwisu]

1. ADMINISTRATOR - Właściciel serwisu, firma Indigodruk.pl, zarejestrowana pod adresem Jawornik Polski 237, 37-232 Jawornik Polski, NIP: 794-164-84-06, REGON: 180861018
2. UŻYTKOWNIK - Zleceniodawca, firma lub osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych (osoba pełnoletnia powyżej 18 roku życia), która po dokonaniu Rejestracji posiada konto oraz dostęp do serwisu poprzez który zleca wykonanie usługi druku.
3. KONTO/PANEL KLIENTA - Panel internetowy Użytkownika dostępny jest po wypełnieniu Formularza Rejestracyjnego znajdującego się na stronie systemu po adresem www.indigodruk.pl/zaloz-konto. Umożliwia ono zarządzanie informacjami podanymi przez Użytkownika podczas Rejestracji oraz dokonywanie zamówień online i innych działań związanych z funkcjonowaniem serwisu- w ramach uprawnień przypisanych do konta.
4. SERWIS - Internetowy sklep pod domeną www.indigodruk.pl
5. PLIKI PRODUKCYJNE - Materiały przygotowane przez Użytkownika Serwisu z których realizowane jest zamówienie.
6. DNI ROBOCZE - Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
7. Założenie Konta w Serwisie, oznacza akceptację ustawy o ochronie i przetwarzaniu danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. Zmianami), oraz zgodę na otrzymywanie informacji drogą elektroniczną, w myśl Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 z 2002 r., poz. 1204).
8. Rejestracja Użytkownika i korzystanie przez niego z Serwisu oznaczają bezwarunkową akceptację niniejszego Regulaminu wraz z zawartymi w nim zasadami, prawami i obowiązkami.

9. Akceptacja Regulaminu oznacza zawarcie przez Użytkownika umowy o świadczeniu usług drogą elektroniczną o treści zgodnej z treścią Regulaminu.
10. Konto Użytkownika może zostać usunięte przez Administratora Serwisu w przypadku nie przestrzegania przez niego Regulaminu.
11. Użytkownik ma prawo usunąć konto. W takim przypadku prosimy wysłać maila o treści „Usuń Konto” z adresu email z którego konto zostało utworzone na adres biuro@indigodruk.pl. Administrator deklaruje, że zobowiązuje się usunąć konto w ciągu 7 dni roboczych.
12. Właściciel Serwisu zastrzega sobie prawo do przechowywania danych dotyczących Użytkownika.
13. Użytkownik wyraża zgodę na przechowywanie przez Administratora kilku egzemplarzy wyprodukowanych materiałów. Administrator oświadcza, że materiały będą służyły wyłącznie do celów marketingowych i promocyjnych.
14. Użytkownik oświadcza, że wyraża zgodę na otrzymywanie ofert promocyjnych oraz materiałów reklamowych wyłącznie firmy Indigodruk.pl.
15. Użytkownik wyraża zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Faktura zostanie dostarczona na podany podczas rejestracji adres email. Istnieje możliwość otrzymania faktury w formie papierowej, po wystosowaniu pisemnej prośby na biuro@indigodruk.pl.

§ 3

[Zamówienia]

1. Serwis umożliwia zamawianie produktów 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
2. Złożenie zamówienia przez Użytkownika za pomocą serwisu stanowi zawarcie umowy o świadczeniu usług w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Użytkownik oświadcza, że przed złożeniem zamówienia zapoznał się i akceptuje informacje na temat Czasu Realizacji zawarte po adresem www.indigodruk.pl/czas-realizacji
4. Użytkownik oświadcza iż zapoznał się i zobowiązuje się dostosować plik produkcyjny do wytycznych zawartych w specyfikacji dostępnej pod adresem www.indigodruk.pl/specyfikacja
5. Użytkownik oświadcza iż zapoznał się i akceptuje specyfikację wyrobu gotowego zawartą w § 4 niniejszego regulaminu oraz dostępną pod adresem www.indigodruk.pl/regulamin.pdf
6. Przy zakupie produktu Użytkownik posiada możliwość wyboru czasu realizacji zamówienia. Wszystkie czasy realizacji podawane są w dniach roboczych. Termin Realizacji zlecenia jest terminem gotowości do odbioru z drukarni, a nie dostarczenia do Użytkownika.
7. Termin realizacji zlecenia liczony jest od momentu zaakceptowania przez Administratora plików produkcyjnych Użytkownika. O zaakceptowaniu plików Administrator ma obowiązek poinformować Użytkownika poprzez zmianę statusu w Panelu Klienta Użytkownika, na - „GOTOWE DO DRUKU” oraz podać dokładny czas realizacji zlecenia Użytkownika.
8. Czas Realizacji zamówienia może być niedotrzymany ze strony Administratora w przypadku wystąpienia siły wyższej lub awarii maszyny. O zaistniałej sytuacji Administrator ma obowiązek niezwłocznie poinformować Użytkownika telefonicznie lub mailowo.
9. Administrator zobowiązuje się każdorazowo potwierdzić przyjęcie zlecenia do realizacji poprzez nadanie mu statusu o nazwie- „W PRODUKCJI” na Koncie Użytkownika.
10. Zleceniodawca może wrywkowo dokonywać procesu weryfikacji zgodności plików z

wymaganiami zawartymi w specyfikacji technicznej. W przypadku błędnego pliku Administrator poinformuje o tym fakcie Użytkownika, poprzez zmianę statusu zamówienia na „NIEPOPRAWNY PLIK”.

11. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za źle przygotowane lub niezgodne ze specyfikacją materiały oraz wynikające z tego tytułu błędy w druku. Administrator nie ma obowiązku dokonywać weryfikacji plików pod względem ich zgodności ze specyfikacją.

12. Wszelką odpowiedzialność za dostarczone materiały, w tym poprawność przygotowania, błędy wynikające z innego przygotowania niż wytyczne w powyższej specyfikacji oraz naruszenia praw osób trzecich, itp. ponosi Użytkownik.

13. Administrator nie odpowiada za rozbieżności pomiędzy oczekiwaniami klienta a stanem faktycznym wydruku, jeśli przed realizacją zlecenia Użytkownik nie wykonał lub nie dostarczył egzemplarza próbnego. Egzemplarz próbny powinien być opatrzonego datą i podpisem Użytkownika oraz wykonany na maszynie przy użyciu której ma być wykonany właściwy nakład.

14. Administrator oświadcza, że ma prawo skasować pliki produkcyjne Użytkownika, po upływie 30 dni od daty odbioru zamówienia.

15. Administrator informuje, że zastrzega sobie prawo nie zrealizowania zamówienia w przypadku braku płatności za zamówienie.

16. Podane w serwisie ceny mają charakter informacyjno-orientacyjny i nie stanowią oferty w myśl prawa handlowego, mogą ulec skorygowaniu po zapoznaniu się z plikami produkcyjnymi. W przypadku zmiany ceny Administrator ma obowiązek powiadomić użytkownika drogą mailową na wskazany przez Użytkownika podczas rejestracji adres email. W ww. przypadku zlecenie zostanie przekazane do realizacji po pisemnej akceptacji kosztów ze strony Użytkownika. W przypadku braku akceptacji ceny, zlecenie zostanie anulowane przez Administratora.

17. W przypadku wybrania przez Użytkownika opcji dostawy „Kurier (przedpłata)” zlecenie zostanie przekazane do produkcji po zaksięgowaniu płatności na koncie Administratora.

18. Użytkownicy posiadający przyznane przez firmę odroczone terminy płatności regulują swoje należności w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury. W przypadku nieterminowej wpłaty Administrator naliczy ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki. Za datę dokonania płatności uznaje się datę wpływu środków na konto Administratora.

19. Serwis sprzedaje towary będące rzeczami nieprefabrykowanymi oraz służące zaspokojeniu zindywidualizowanych potrzeb Użytkownika, w związku z czym Użytkownikowi zgodnie z art. 38 u.p.k., nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

§ 4

[Specyfikacja wyrobu gotowego]

1. Specyfikacja określa zakres akceptowalnych norm wyrobu gotowego realizowanego w firmie Indigodruk.pl
2. Akceptowalna dopuszczalna różnica w wymiarach produktu gotowego wynikająca z błędu krajarki wynosi $\leq 1,5$ mm.
3. Przesunięcia lakieru punktowego UV w stosunku do wydruku $\leq 1,0$ mm.
4. Przesunięcia tłoczenia wklęsłego lub wypukłego w stosunku do wydruku $\leq 1,0$ mm.
5. Przesunięcia w przypadku produktów sztanconych w stosunku do wydruku $\leq 1,0$ mm.

6. Kolor White jest kolorem którego odcień może się różnić w zależności od zastosowanego podłoża i wpadać w lekką szarość. W przypadku wątpliwości należy wykonać wydruk próbny przed drukiem całości zamówienia.

7. Dopuszczalne odchylenie barwy druku zgodnie z normą ISO 12647-2 wynosi $\Delta E \leq 5$

§ 5

[Reklamacje]

1. Każdy Użytkownik składający zamówienie w firmie Indigodruk.pl ma prawo dokonać reklamacji zakupionego produktu w terminie nie później niż 5 dni roboczych od chwili odbioru zamówienia. Po tym czasie reklamacje nie będą uwzględniane, co skutkuje wygaśnięciem roszczeń.

2. Reklamacja musi zostać zgłoszona na piśmie na adres biuro@indigodruk.pl, musi zawierać numer zamówienia oraz opis niezgodności. W przypadku reklamacji Użytkownik musi dostarczyć 100% reklamowanego nakładu, w przypadku nie dostarczenia całkowitego nakładu reklamację nie będą uwzględniane.

3. Użytkownik zobowiązany jest do sprawdzenia ilości zamówienia przy odbiorze towaru i w przypadku braku w ilości oddanie towaru firmie przewozowej. W przypadku nie zastosowania się do tego punktu reklamacje nie będą uwzględniane.

4. W przypadku wyboru sposobu dostawy za pośrednictwem firmy przewozowej, Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w czasie transportu oraz nieterminowe dostarczenie. Użytkownik przed odbiorem przesyłki zobowiązany jest upewnić się, czy nie doszło do jej zniszczenia. Jeśli takowe miało miejsce zobowiązany jest sporządzić protokół reklamacyjny z udziałem firmy kurierskiej i niezwłocznie powiadomić o tym Administratora.

5. Administrator ma obowiązek w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia reklamowanego nakładu, ustosunkować się pisemnie do wnoszonej reklamacji.

6. Towar kwalifikujący się do zwrotu nie może być zniszczony oraz nie może nosić śladów użytkowania.

7. W przypadku uznania reklamacji towar zostanie doprowadzony do stanu zgodnego ze specyfikacją produktu gotowego lub wymieniony na nowy w ciągu 7 dni roboczych od daty uznania reklamacji.

§ 6

[Odpowiedzialność]

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia w funkcjonowaniu Serwisu lub utratę jakichkolwiek danych i informacji powstałe z przyczyn niezależnych.

2. Administrator wyłącza swoją odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń. Oznacza to, że Użytkownik nie będzie mógł dochodzić żadnych roszczeń odszkodowawczych z podanego tytułu.

3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za terminowość przekazywania środków pomiędzy bankiem a systemem PayU.

§ 7

[Polityka Prywatności i Cookies]

1. Pliki „cookies” to pliki tekstowe, przechowywane w urządzeniach końcowych użytkowników przeznaczone do korzystania ze stron internetowych. Pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie użytkownika i odpowiednio wyświetlić stronę internetową dostosowaną do jego indywidualnych preferencji. „Cookies” zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
2. Korzystanie z serwisu oznacza akceptację plików cookies. Serwis używa plików cookies ,w celu dostosowania go do indywidualnych potrzeb Użytkowników, dokonywania zleceń i celów statystycznych.
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest firma Indigodruk.pl
4. Użytkownik jest świadomy, że ochrona danych osobowych Użytkowników korzystających z usług firmy Indigodruk.pl jest sprawą priorytetową. Administrator zobowiązuje się do postępowania zgodnie z wewnętrznymi procedurami gwarantującymi poufność.
- 5 Właściciel serwisu zobowiązuje się nie udostępniać danych Użytkowników Serwisu osobom trzecim. Dane te będą wykorzystywane jedynie na potrzeby Serwisu i realizacji zamówień Użytkowników.
6. Zgodnie z postanowieniami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku, Dz. U. nr 133 poz. 883 z późn. zm. każdy Użytkownik serwisu ma prawo poprawiania, uzupełniania lub żądania usunięcia swoich danych osobowych.

§ 8

[Postanowienia Końcowe]

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.08.2015 r.
2. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu. W przypadku dokonania zmiany, poinformuje o tym Użytkowników za pośrednictwem maila lub serwisu.
3. Do praw i obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu oraz do rozstrzygnięcia sporów powstałych w związku z niniejszym regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby organu rejestrowego Administratora.
4. Całość serwisu www.indigodruk.pl jest chroniona przez polskie prawo autorskie oraz prawo własności intelektualnej. Prawa do serwisu, treści z nim zawartych, tekstów, logotypów, nazw własnych, projektów graficznych, należą do Administratora. Pobieranie, kopiowanie, modyfikowanie, reprodukowanie, przesyłanie lub dystrybuowanie jakichkolwiek treści z tej strony bez zgody właściciela jest surowo zabronione.